

 **Taller semana 2**

**PRESENTADO POR:**

**FREDERICK JOHAN CASTAÑEDA PEREZ**

**CÓDIGO: 1018508410**

**DOCENTE:**

**JUAN DE JESUS VELOZA MORA**

**Administración de proyectos de software**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

**INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**

**2024/02/08**

1. **Resultados de un proyecto**: Los resultados pueden incluir la entrega de un producto, servicio, o resultado tangible o intangible, mejoras en procesos, aumento de la satisfacción del cliente, o logro de objetivos estratégicos.
2. **Causas para dar por finalizado un proyecto**: Un proyecto puede finalizarse por diversos motivos, como la consecución de sus objetivos, falta de recursos, cambios en las prioridades estratégicas, problemas insuperables, o falta de viabilidad.
3. **Temporalidad de los proyectos**: Los proyectos son temporales con un inicio y fin definidos. No necesariamente tienen que ser cortos; su duración depende de la complejidad y alcance del proyecto.
4. **Impactos de los proyectos**: Pueden ser variados, incluyendo cambios organizacionales, impactos sociales, económicos, y ambientales, tanto positivos como negativos, dependiendo de la naturaleza del proyecto.
5. **Ejemplos de proyectos**: Construcción de un edificio, desarrollo de un nuevo producto, campaña de marketing, implementación de un sistema de información, o organización de un evento.
6. **Labores en la dirección de proyectos**: Incluyen la planificación, ejecución, y cierre del proyecto, gestión de recursos, tiempo, y presupuesto, manejo de riesgos y problemas, y comunicación con los stakeholders.
7. **Consideraciones estratégicas para proyectos**: Pueden originarse en la necesidad de responder a cambios del mercado, oportunidades de innovación, requerimientos legales o reguladores, o la estrategia a largo plazo de la organización.
8. **Competencias de un director de proyecto**: Deben incluir habilidades en gestión de proyectos, liderazgo, resolución de conflictos, toma de decisiones, y habilidades técnicas específicas relacionadas con el proyecto.
9. **Habilidades interpersonales de un director de proyectos**: Comunicación efectiva, liderazgo, negociación, empatía, motivación de equipos, y gestión de conflictos.
10. **Portafolio, Programa y Proyecto**:
    1. **Portafolio**: Colección de proyectos y programas agrupados para facilitar la gestión eficaz de ese trabajo al cumplir con objetivos estratégicos.
    2. **Programa**: Grupo de proyectos relacionados gestionados de manera coordinada.
    3. **Proyecto**: Esfuerzo temporal realizado para crear un producto, servicio o resultado único.
11. Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) y Tipos de PMO
    1. Qué es una PMO: Una Oficina de Dirección de Proyectos (PMO) es una entidad organizacional que centraliza y coordina la gestión de proyectos bajo su dominio. Actúa como un centro de excelencia, estableciendo metodologías, estándares, y prácticas para la gestión de proyectos.
    2. Tipos de PMO:
       1. PMO de soporte: Ofrece apoyo y guía en gestión de proyectos, herramientas, y técnicas sin un control directo sobre los proyectos.
       2. PMO de control: Proporciona directrices y marcos de trabajo para los proyectos, incluyendo seguimiento y reporte del estado de los proyectos.
       3. PMO directivo: Toma el control de los proyectos, asignando gerentes de proyecto y asumiendo la responsabilidad de la entrega de los proyectos.
    3. 12. Funciones de la PMO
       1. Establecer metodologías de gestión de proyectos.
       2. Proporcionar plantillas y herramientas.
       3. Capacitación y desarrollo en gestión de proyectos.
       4. Seguimiento y reporte del estado de los proyectos.
       5. Gestión de recursos y asignaciones.
       6. Aseguramiento de calidad y gestión de riesgos.
    4. 13. Diferencias entre Directores de Proyecto y PMO
       1. Directores de Proyecto se enfocan en la entrega exitosa de proyectos específicos, manejando el día a día, asegurando que se cumplan los objetivos, plazos, y presupuestos.
       2. PMO busca una perspectiva más amplia, enfocándose en la alineación de los proyectos con los objetivos estratégicos de la organización, la estandarización de procesos, y la mejora continua en la gestión de proyectos.
12. Intersección de Proyectos con Operaciones

Los proyectos pueden intersectarse con las operaciones en:

* 1. La fase de inicio, donde se identifican las necesidades operacionales que el proyecto debe satisfacer.
  2. Durante la ejecución, especialmente en proyectos que buscan mejorar procesos operativos.
  3. En la transición del proyecto al entorno operativo, asegurando que los resultados del proyecto se integren y adopten efectivamente en las operaciones diarias.

1. Ejemplos de Interesados Operacionales

Dependiendo del negocio, pueden incluir:

* 1. Empleados y gerentes de áreas operativas.
  2. Clientes y usuarios finales de los productos o servicios.
  3. Proveedores y socios comerciales involucrados en la cadena de suministro.

1. Organizaciones basadas en Proyectos (PBOs)

Las PBOs son organizaciones cuya operación principal se organiza a través de proyectos. Estas organizaciones suelen tener una estructura flexible y dinámica, centrando sus esfuerzos en la entrega de proyectos para lograr sus objetivos estratégicos.

1. Vínculo entre Dirección de Proyecto y Gobierno Corporativo

La dirección de proyecto se alinea con el gobierno corporativo al asegurar que los proyectos se gestionen de manera que cumplan con los objetivos estratégicos, políticas, y prácticas establecidas por la alta dirección, garantizando el uso eficiente de recursos y la creación de valor para los stakeholders.

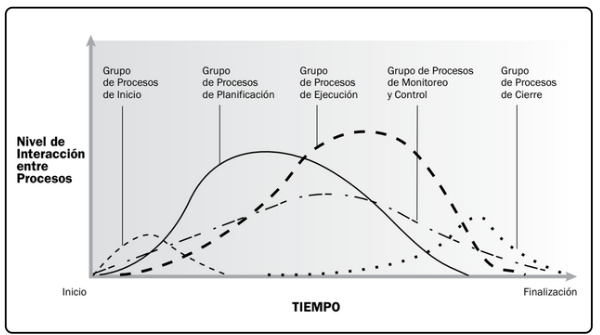
1. Vínculo entre Dirección de Proyecto y Estrategia Organizacional

La dirección de proyecto facilita la implementación de la estrategia organizacional al traducir objetivos estratégicos en proyectos concretos que buscan cambios específicos, mejoras, o innovaciones, permitiendo a la organización alcanzar sus metas a largo plazo.

1. Definición del Valor del Negocio

El valor del negocio en el contexto de la gestión de proyectos se refiere a los beneficios tangibles e intangibles que un proyecto aporta a la organización, lo cual puede incluir aumento de ingresos, reducción de costos, mejora en la eficiencia operativa, o incremento en la satisfacción del cliente.

1. Interprete el siguiente gráfico.



representa la relación entre el nivel de interacción de los procesos y el tiempo en la vida de un proyecto. Esta es una representación típica de cómo los diferentes grupos de procesos en la gestión de proyectos interactúan a lo largo del tiempo. Veamos cada uno de ellos:

1. **Grupo de Procesos de Inicio**: Aquí es donde el proyecto comienza. El nivel de interacción es inicialmente bajo, ya que el proyecto está en su fase de concepción y definición. Este es el punto en el que se identifica la necesidad de un proyecto y se toma la decisión de comenzarlo.
2. **Grupo de Procesos de Planificación**: Una vez que el proyecto ha sido iniciado, el nivel de planificación aumenta significativamente. Durante esta fase, se desarrollan planes detallados para guiar la ejecución del proyecto, como el alcance, el cronograma, y el presupuesto.
3. **Grupo de Procesos de Ejecución**: Aquí es donde se lleva a cabo el trabajo del proyecto y se ejecutan los planes. El gráfico muestra que hay un alto nivel de actividad e interacción entre los procesos, ya que este es el momento en el que el proyecto realmente comienza a tomar forma.
4. **Grupo de Procesos de Monitoreo y Control**: Esta fase ocurre simultáneamente con la ejecución. El monitoreo y control implican medir el progreso del proyecto y realizar ajustes cuando sea necesario. El gráfico indica que esta es una actividad constante a lo largo de la vida del proyecto.
5. **Grupo de Procesos de Cierre**: Hacia el final del proyecto, la interacción de los procesos disminuye a medida que el proyecto se cierra. Se llevan a cabo tareas para finalizar todas las actividades, entregar el producto final, y liberar los recursos del proyecto.